VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (dále také ŠD) je vydán základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Určuje pravidla provozu ŠD, stanoví její režim a má informativní funkci pro zákonné zástupce žáků. Vnitřní řád školní družiny je zákonným zástupcům k dispozici na webových stránkách školy, ve třídách školní družiny a u vedoucí vychovatelky.

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmového vzdělávání.

I. PRÁVA A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠD

1. Žáci mají právo

- Na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace, tělesným a duševním násilím, všemi návykovými látkami a dalšími rizikovými jevy.
- Užívat zařízení a vybavení ŠD, účastnit se činností organizovaných družinou, podílet se na tvorbě plánu akcí ŠD a na denním hodnocení své činnosti. Na akce určené zákonným zástupcům mohou zvát své zákonné zástupce a další rodinné příslušníky.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

2. Žáci jsou povinni

- Dodržovat vnitřní řád školní družiny a řády odborných učeben, tělocvičen a hřiště a chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje, ani jiných osob.
- Plnit pokyny vychovatelů - vychovatelek a ostatních pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla silničního provozu, zejména pro chodce.
- Nevzdalovat se bez dovolení z prostor ŠD, z dohledu vychovatele - vychovatelky ŠD ani odcházet domů bez souhlasu resp. vědomí vychovatele - vychovatelky či jiného pedagogického pracovníka. Ze ŠD odchází žák podle přihlášky ŠD, na základě písemného sdělení zákonného zástupce či s jeho doprovodem.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení tohoto řádu.
- Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně narušuje nebo závažným způsobem porušil pravidla uvedená ve vnitřních předpisech, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, případně i z jiných zvláště závažných důvodů.
- Pro denní pobyt ve ŠD, na hřišti, v přírodě apod. je vhodné mít náležité oblečení a obuv – podle uvážení zákonných zástupců a podle domluvy s vychovatelem - vychovatelkou ŠD (není vhodné nosit drahé značkové oblečení a obuv, které by si žák mohl umazat či poškodit). Všechny vlastní věci mají žáci řádně označené nebo

podepsané. Na klíčence mají žáci pouze čip a klíček od šatní skříňky, popřípadě jmenovku.

3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- Být informováni o chování žáka ve ŠD a o akcích, které družina pořádá (viz nástěnka školní družiny).

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- Zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD.
- Úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a povinnou přílohu k přihlášce svého dítěte a neprodleně ohlásit případné změny v údajích (změna bydliště, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny, změna v odchodech žáka aj.).
- Informovat vychovatele - vychovatelku ŠD o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školní družině.
- Po převzetí svého dítěte ze školní družiny nelze pak již dítě do ŠD opět vrátit (lékař, mimoškolní aktivity,…).

II. VNITŘNÍ REŽIM A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Vnitřní režim

- Činnost ŠD je určena přednostně žákům 1. stupně školy, kteří jsou přijímáni podle stanovených kritérií. Každá přihláška je posuzována individuálně. O zařazení žáků do školní družiny a o případném prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy. Činností ŠD se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné denní docházce.
- Struktura jednotlivých oddělení je upřesněna nejpozději do 5. září příslušného školního roku podle počtu přihlášených žáků. Do jednoho oddělení mohou být zařazeni žáci různých tříd i ročníků.
- Pro přihlášené žáky je docházka do ŠD povinná. Odhlášení žáka ze ŠD musí jeho zákonný zástupce provést písemně podáním Informace o odhlášení žáka ze ŠD.
- Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné denní docházce do družiny uvede písemně v přihlášce i její příloze rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z družiny; tyto údaje jsou závazné (všechny změny oznamuje zákonný zástupce žáka písemnou formou).
- Předem známou nepřítomnost, odchylky od pravidelné docházky žáka v družině, nebo případy, kdy má žák odejít ze ŠD v jiné době či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno v přihlášce nebo v písemném pověření, sdělí zákonný zástupce vychovateli - vychovatelce školní družiny písemně s časovým předstihem. Z důvodu zajištění bezpečnosti nelze žáky uvolňovat na základě telefonické žádosti či domluvy.
- Právnická osoba vykonávající činnost ŠD odpovídá za žáky v době jejich pobytu v družině od příchodu do odchodu nebo předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (dále také oprávněná osoba).
- Při odchodu žáka ze ŠD s doprovodem je oprávněná osoba povinna sdělit vychovateli - vychovatelce či jinému pedagogickému pracovníkovi, že si žáka vyzvedává. Odvést žáka z oddělení bez tohoto oznámení je nepřípustné.

- Pokud žák neodchází domů či do jiných zájmových aktivit sám, má oprávněná osoba povinnost vyzvedávat žáka ve stanovené době. Dodržuje při tom vnitřní režim ŠD. Ve výjimečných případech (lékařské ošetření apod.) bude žák po projednání s vychovatelem - vychovatelkou ze zájmového vzdělávání uvolněn.
- Po ukončení ranní činnosti ŠD vychovatelé - vychovatelky pouštějí žáky z kmenových tříd určených pro činnost ranní družiny do prostor hlavní budovy školy, kde je již přítomen pedagogický dohled. V případě školních akcí si učitelé vyzvedávají žáky přímo ve školní družině. V případě umístění tříd mimo hlavní budovu školy doprovází vychovatel žáky z ranní školní družiny až do jejich kmenové třídy.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba jsou povinni převzít si žáka nejpozději do ukončení provozu ŠD, tj. do 17:00 hodin.
- V odůvodněných a předem dohodnutých případech vychovatel - vychovatelka vyčká s žákem v ŠD do příchodu oprávněné osoby; v případech opakovaného nedůvodného nebo nedohodnutého přebírání dítěte po ukončení provozní doby ŠD může ředitelka školy žáka z docházky do ŠD vyřadit. Pokud nebude žák vyzvednut do 17:30 hodin a vychovateli – vychovatelce se opakovaně nepodaří kontaktovat zákonného zástupce žáka, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a ta je oprávněna kontaktovat za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce městského úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí. Kromě toho může ředitelka školy vymáhat po zákonném zástupci žáka náhradu výdajů spojených s výkonem dohledu nad žákem po ukončení provozu ŠD.
- Dotazy a případné problémy mohou zákonní zástupci s vychovateli - vychovatelkami řešit po předchozí dohodě.

2. Provoz školní družiny

- Ranní činnost ŠD je realizována v hlavní budově školy v prostorách určených pro činnost školní družiny, odpolední činnost pak v kmenových třídách ŠD v hlavní budově školy, v budově školní jídelny, na školním hřišti, na školní zahradě, v tělocvičně a na dalších místech, v nichž se žáci řídí provozními řády daného zařízení či učeben, pravidly a pokyny vychovatelů - vychovatelek.
- ŠD je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:00 hodin do 7:40 hodin a po jeho skončení do 17:00 hodin. Provoz ranní ŠD probíhá podle rozpisu na daný školní rok.

  6:00 – 7:40 individuální i společné odpočinkové činnosti, lehké tvoření (hlavní budova školy – 1. patro vpravo)
  10:45 (11:40) – 11:40 (12:30) hygiena, oběd, správné stolování, etiketa, zdravá výživa (školní jídelna)
  11:40 (12:35) – 12:35 (13:00) odpočinkové činnosti; přechod na odpolední vyučování
  13:00 – 13:15 vyzvedávání žáků na zahradě školy – pod okny do šaten
  13:15 – 15:00 zájmové vzdělávání – rekreační a zájmové činnosti
  15:00 – 15:10 vyzvedávání žáků na zahradě školy – pod okny do šaten
  15:00 – 16:00 individuální i společné zájmové vzdělávání, příprava na vyučování; odchody a vyzvedávání žáků před hlavním vchodem do budovy školy (15:30 + 16:00)
  16:00 – 17:00 konečná družina ve třídě V. C (hlavní budova školy – 1. patro vlevo) – samostatné odchody nebo odvod žáků domovníkem či domovnicí k hlavnímu vchodu do budovy školy.

  Režim dne je přizpůsobován rozvrhu hodin jednotlivých tříd.

- Po skončení vyučování předávají vyučující žáky vychovatelům - vychovatelkám dle domluvy. Žáci 3., 4. a 5. ročníku jsou povinni se po skončení vyučování nahlásit v příslušném oddělení ŠD a po obědě přicházejí na místo určení sami dle domluvy.
- Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost více oddělení. Obdobně se postupuje v případech, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.
- ŠD může v rámci své běžné činnosti zřizovat zájmové kroužky, jejichž členy mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášeni do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích může být poskytována za úplatu.
- Školní družina vykonává činnost i o školních prázdninách; po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy její provoz v této době přerušit. Zákonní zástupci přihlašují své dítě k docházce o prázdninách písemnou přihláškou předanou vychovateli – vychovatelce.
- V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny (podle zájmu a daných kritérií) zajištěna s případným omezením.
- Školní družina může organizovat i příležitostné činnosti, např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce apod. i mimo stanovenou provozní dobu. Účast na těchto aktivitách nemusí být vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.
- V době uzavření škol a přechodu na distanční výuku mají žáci možnost připojit se na videokonference jednotlivých oddělení. Tyto videokonference jsou dobrovolné a zcela bezplatné.
- Ve školní družině je zaveden pitný režim. Žáci si průběžně doplňují lahvičky s nápojem. Na základě epidemiologické situace neposkytujeme žákům ŠD šťávu, aby nedocházelo k přenosu nežádoucích bakterií a virů.

III. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

- Výši úplaty za pobyt dítěte ve školní družině a termín splatnosti stanovuje ředitelka školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. Zákonní zástupci mají povinnost uhradit úplatu ve stanovené lhůtě.
- Úplata za pobyt žáka ve školní družině je 150 Kč za měsíc. Platba je prováděna 2x ročně na účet školy; variabilní symbol je číslo přidělené žákovi a specifický symbol pro platbu ŠD uvádějte 100 (lze k němu uvést i jméno dítěte). Žákům zůstává stejný variabilní symbol po celou dobu školní docházky. První platba 600 Kč musí být uhrazena do konce září, druhá platba 900 Kč pak do konce ledna příslušného školního roku. Jiným způsobem nelze úplatu hradit, možná není ani platba obou částek současně.
- Pokud nebude první platba provedena do konce září a druhá do konce ledna, aniž by zákonný zástupce písemně se zdůvodněním požádal ředitelku školy o snížení či jiný termín úhrady, bude zákonný zástupce opakovaně vyzýván k úhradě. Neproběhne-li úhrada úplaty ani po opakovaném upozornění, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání žáka ve ŠD.
- Pokud dojde k uzavření školy a přechodu na distanční výuku bude poměrná část úhrady za ŠD vrácena.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Všichni účastníci školní družiny se v době zájmového vzdělávání v budově školy i mimo budovu školy chovají tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Všichni účastníci školní družiny se při své zájmové činnosti řídí všemi případnými hygienickými a epidemiologickými nařízeními danými pro provoz školních družin.
- Okna v kmenových třídách ŠD i v jiných prostorách školy se otvírají jen za přítomnosti vychovatele - vychovatelky, kteří také zodpovídají za jejich zavření po ukončení zájmového vzdělávání a taktéž zodpovídají za uzamčení kmenové třídy ŠD po jejím opuštění.
- Účastníkům ŠD je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a dalším elektrickým zařízením a s hasicími přístroji. Výjimku může povolit vychovatel - vychovatelka.
- Při pobytu v tělocvičně, na školním hřišti či školní zahradě zachovávají účastníci ŠD specifické bezpečnostní předpisy dané řádem pro tyto prostory.
- Účastníci ŠD jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při všech akcích pořádaných školní družinou.
- Účastníci činnosti školní družiny mají povinnost chránit zdraví své i zdraví spolužáků a dospělých; jsou jim zakázány všechny zdraví škodlivé činnosti, (kouření, pití alkoholických nápojů, aplikace návykových a zdraví škodlivých látek atd.) a jsou povinni dodržovat pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vychovateli - vychovatelce školní družiny nebo jinému zaměstnanci školy.
- Ve školní družině jsou zásadně nepřípustné jakékoli projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoli, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
- Z důvodu prevence před sociálně patologickým jednáním žáků (kyberšikanou) je zakázána manipulace s jakýmkoli nahrávacím zařízením (včetně mobilních telefonů) v době pobytu ve ŠD bez výslovného povolení ze strany vychovatele - vychovatelky a rovněž je úplně zakázáno nahrávání zvukových a obrazových záznamů bez souhlasu nahrávaných osob.
- Po odchodu žáka ze ŠD v určenou dobu (dle přihlášky ŠD) škola nezodpovídá za bezpečnost a zdraví žáků.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM

- Do školní družiny přinášejí žáci pouze věci potřebné k činnosti, peníze a cenné předměty, které nesouvisí s její činností, do školní družiny nenosí a mobilní telefony mají vypnuté a zamčené v šatní skříňce. Jiné cenné věci si odkládají do uzamykatelných šatních skříněk. Na klíčence mají žáci pouze čip a klíček od šatní skříňky, popřípadě jmenovku. V případě porušení pravidel stanovených tímto vnitřním

řádem pro vnášení a používání věcí žákem uplatní škola při vzniku škody na těchto věcech pravidlo o zavinění poškozeného (§ 2918 občanského zákoníku), v jehož důsledku se povinnost školy k náhradě vzniklé škody (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb.) poměrně sníží nebo úplně zanikne.

- Žáci jsou povinni udržovat v pořádku svoje věci, řádně pečovat o majetek školy a ochraňovat jej před poškozením a ztrátou. V případě úmyslného poškození kontaktuje vychovatel - vychovatelka ŠD zákonného zástupce žáka a projedná s ním opravu nebo úhradu poškozeného vybavení.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli - vychovatelce školní družiny. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk.

Seznámení žáka s vnitřním řádem ŠD je podle data uvedeno v Přehledech výchovně vzdělávací práce.

V Příbrami dne 24. 08. 2021

Tento řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2021.

Mgr. Markéta Špaková, v. r.
ředitelka školy