Přihláška ke stravování ve školní jídelně
(Platná po celou dobu školní docházky)

Příjmení a jméno:.....

Datum narození:..... **rodné číslo:**.....

Trvalé bydliště:.....

Škola: ZŠ, Příbram VII, 28. října 1 **třída:** ….....

St.občanství: …..... **telefonní kontakt:** ….....

Zákonný zástupce: …..... **bydliště:** ….....

Datum zahájení stravování: …..... **ukončení stravování:** ….....

Zaplacené obědy v době nemoci strávníka je povinen žák nebo zákonný zástupce odhlásit (nejpozději do 8.00 hodin**, telefon do ŠJ: 318 623 911**), neodhlášené obědy propadají. Do finančních kategorií jsou strávníci zařazeni podle data narození - vyhl.107/2005 Sb. Kategorie 7-10 let = 24 Kč, 11-14 let = 28 Kč, 15 a více let = 32 Kč. Dosáhne-li žák v daném školním roce tj. od 1. 9. do 31. 8. jedenácti a patnácti let, patří od počátku školního roku do vyšší kategorie. Objednávky, výdej, kontrola obědů je prováděna pomocí čipu (=IM), který zakoupíte v kanceláři ŠJ. Při ztrátě (poškození) čipu je nutné zakoupit nový.

Způsob úhrady

1) zadáte pro ŠJ souhlas **k inkasu** u Vaší banky na č. účtu : **19–7568770237/0100**
2) **jednorázovým nebo trvalým příkazem** na č. účtu jídelny: **19–7568770237/0100**

   uvádějte jako **variabilní symbol evidenční číslo strávníka**, které vám sdělí vedoucí jídelny – nutné!! Doporučuji uhradit 5 dní před koncem měsíce – v případě, že peníze nedošly na účet jídelny včas, nemá strávník přihlášenu stravu na měsíc následující.)
3) **hotově v kanceláři vedoucí ŠJ (první a poslední tři dny v měsíci)**

Inkasa jsou zpracovávána měsíčně. K 20 dni v měsíci je stržené inkaso na měsíc následující.
Strávníkům, kteří mají zadané svolení k inkasu, se strhává v měsíci srpnu inkaso na září
a přihlášeny mají obědy vždy od 1. 9. (popřípadě od prvního pracovního dne). Pokud stravu v uvedený den nechtějí, je nutné ji odhlásit! V měsíci červenci je provedeno vyúčtování a vráceny případné přeplatky na účty.
Přihlášenu mají stravu i strávníci, kteří hradí stravné v hotovosti a mají k danému dni (tj.k 1. 9.) na kontě jídelny finanční hotovost. Případné přeplatky ke konci školního roku je nutné vyzvednout v kanceláři ŠJ.
Veškeré změny např. stravovacích zvyklostí, přerušení docházky do ŠJ, změnu bydliště, změnu třídy apod. je třeba nahlásit vedoucí jídelny.
V případě odchodu žáka ze školy musí zákonný zástupce žáka ve školní jídelně ODHLÁSIT !!
(Pokud nebyl žákem 9. tř.)
Vnitřní řád školní jídelny naleznete v plném znění na webových stránkách školy: www.5zs-pb.cz).

Podpis zákonného zástupce: ….....

Podpisem přihlášky stvrzujete, že jste byli seznámeni s Vnitřním řádem ŠJ.