

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna při Základní škole, Příbram VII, 28. října 1 (dále také ŠJ) je zařízení školního stravování, které ve své hlavní činnosti poskytuje školní stravování žákům, zaměstnancům a důchodcům – bývalým zaměstnancům školy.

Zřízení a provoz školní jídelny vymezují právní předpisy, zejména

- zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon),
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky

1. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pracovníky školy a školní jídelny

Práva žáků

- a) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí.
- b) Žáci mají právo na informace týkající se školního stravování.
- c) Žáci mají právo vznášet připomínky k nedostatkům stravy u vedoucí ŠJ.
- d) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

Povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni dodržovat tento vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně a dalších oprávněných osob.
- d) Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- e) Žáci mají zákaz používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení, ve všech prostorách ŠJ, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zákonnými zástupci žáků s pracovníky školy a školní jídelny

- a) Zaměstnanci školy konající dohled a pracovníci ŠJ vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny bezprostředně související s plněním vnitřního řádu školní jídelny, pokyny k zajištění bezpečnosti a další nezbytná organizační opatření.
- b) Zákonný zástupce informuje vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled. Informace, které zákonný zástupce o žákovi poskytne, jsou

důvěrné (všichni pracovníci ŠJ se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).

- c) Zákonný zástupce žáka může vznášet připomínky a podněty k činnosti školní jídelny vedoucí ŠJ nebo řediteli školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování

- a) Školní jídelna poskytuje stravovací služby žákům školy v době jejich pobytu ve škole, zaměstnancům školy v průběhu pracovní směny a důchodcům – bývalým zaměstnancům školy.
- b) Ke školnímu stravování se strávnick přihlašuje písemně; přihláška platí po celou dobu jeho docházky do základní školy (každý následující počátek nového školního roku je strávnick přihlášen ke stravování od 1. 9., pokud má uhrazenou stravu, popř. finanční hotovost na účtu jídelny z předchozího období). Přihlášku a další informace obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny v době od 6:15 do 11:00 hod. a 11:30 do 14:00 hod., nebo na internetových stránkách školy. Přerušování či ukončení stravování (odchod žáka na jinou školu, odhláška oběda od 1. 9. atd.) je vždy nutné řešit s vedoucí ŠJ.

Nabídka školního stravování

- a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.
- b) Denní menu nabízí: 1 druh polévky
2 druhy hlavních jídel
1 druh doplňku – výběr (zeleninový salát, ovoce, moučník, kompot...)
3 druhy nápojů (mléčný, ovocný, slazený nebo neslazený čaj, voda, ochucená voda...).
- c) S jídelním lístkem se mohou strávnick i rodiče seznámit na nástěnkách ve školní jídelně, ve vstupní hale školy nebo na webových stránkách školy, v aplikaci www.strava.cz a aplikaci Bakaláři.

Objednávání stravy

- a) Objednávat stravu je možné pouze po uhrazení stravného.
- b) Strávnick mají možnost volby ze dvou druhů hlavního chodu oběda. Nedosáhne-li počet objednaných obědů č. 2 patnácti porcí, vaří se pouze oběd č. 1.
- c) Strávnick si volí číslo ve webové aplikaci www.strava.cz číslo zařízení 0289, přihlašovací údaje jsou zaslány do emailové adresy zákonného zástupce při podpisu přihlášky k stravování (i zde musí být změny provedeny minimálně 2 dny předem). Program umožňuje rodičům kontrolu nad docházkou dítěte do ŠJ. Volbu hlavního chodu oběda lze provést i v aplikaci Bakaláři - strava.
- d) Volby obědů se provádí nejméně 2 pracovní dny před vlastním výdejem oběda (např. v pondělí na středu a další následující dny, ve středu na pátek a další dny, v pátek na úterý v příštím týdnu atd.). Změny se provádí vždy nejpozději do 14:00 hodin.
- e) Pokud strávnick neprovedl změny podle uvedených pokynů, nemůže se následujícího výdejového dne domáhat jiné stravy s tím, že byla chybně objednána.
- f) Pokud si strávnick nezvolí číslo hlavního chodu oběda a má uhrazeny platby, přihlašuje se mu automaticky oběd č. 1.

- g) Vaří-li jídelna obědy o školních prázdninách (např. pro žáky ve školní družině), připravuje se pouze oběd č. 1. O úhradě režijních nákladů v této době rozhodne ředitel školy.
- h) Na první den nového školního roku a na poslední den školního roku, kdy probíhá výdej obědů od 10:00 do 12:00 hodin, přijímá jídelna odhlášky (popř. přihlášky) den předem, nejpozději do 14:00 hodin.

Výdej stravy

- a) Žák má právo odebrat denně jeden oběd, pokud se toho dne účastnil výuky.
- b) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (z důvodu nemoci) je možné vydat oběd na talíř a osoba, která oběd vyzvedne, si jej sama přesune do jídlonosiče. První den má žák nárok na dotovanou stravu (hradí pouze cenu potravin). Pro odběr obědů do jídlonosičů je vyhrazen čas od 11.15 hodin do 11.45 hodin.
- c) V dalších dnech nepřítomnosti je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce oběd odhlásit, a to nejpozději do 8:00 hodin (telefon do ŠJ: 318 623 911), nebo prostřednictvím odhlášky ve webové aplikaci www.strava.cz. Oběd není možné odebrat do jídlonosiče.
- d) Včas neodhlášená strava (ráno do 8:00 hodin) a nevyzvednutá (do 14:00 hodin) propadá.
- e) Výdej stravy probíhá u jednoho výdejového místa ve školní jídelně opatřené výdejovým terminálem, k němuž je nutno zakoupit v kanceláři jídelny čip za pořizovací cenu. Strávník je povinen čip používat při odběru stravy. Při ztrátě nebo poškození je nutné zakoupit nový čip. Zapomene-li jej strávník doma, požádá vedoucí školní jídelny o vydání náhradní stravenky. Chybí-li strávníkovi čip vícekrát jak 3x v měsíci, upozorní vedoucí ŠJ na tuto skutečnost zákonného zástupce žáka formou výpisu z PC nebo prostřednictvím jeho třídní učitelky.
- f) Doba výdeje stravy je od 11:00 do 14:00 hodin. Stanovenou dobu výdeje je možné přizpůsobit a upravit podle požadavků školy (různé akce školy, výjimečná úprava rozvrhu hodin atd.).
- g) Do jídelny vstupují žáci na pokyn učitele konajícího dohled. Před vstupem si strávník umyje ruce. Před výdejem si vezme podnos, příbor a počká u výdejního okénka. U výdeje se strávníci řadí v tom pořadí, v jakém do jídelny přišli. Pokud se strávník domnívá, že mu byl vydán jiný oběd než ten, který objednal, má možnost si před odebráním jídla zkontrolovat číslo oběda v kanceláři vedoucí ŠJ. Po ukončení oběda strávník odnese použité nádobí na určené místo (odkládací okénko na použité nádobí) a roztřídí jej.
- h) Ve školní jídelně je umožněna konzumace vlastního jídla žákem, který má podepsanou přihlášku ke stravování v naší školní jídelně.

Konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na žáky, neplatí pro zaměstnance a cizí strávníky.

Před začátkem donášky vlastní stravy je nutné, aby zákonný zástupce žáka podepsal smlouvu o konzumaci vlastní stravy ve školní jídelně.

Strávník musí mít ve dnech, kdy konzumuje vlastní stravu oběd řádně odhlášen. Nekonzumuje stravu a doplňkovou nabídku připravenou školní jídelnou.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev, přípravu doneseného jídla a nelikviduje zbytky.

Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Školní jídelna za donesenou stravu odpovědnost nepřebírá!

Dítě je rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalšímu strávníkovi. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do školní jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné.

Strávník je povinen dodržovat řád školní jídelny.

- i) Z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen vstup do prostor jídelny rodičům čekajícím na své obědvající dítě. Do prostorů ŠJ má zákonný zástupce žáka povolen vstup jen na nezbytně nutnou dobu k vyřízení agendy (v kanceláři ŠJ) týkající se stravování.

Dietní stravování

Vymezuje právní předpis

- novela vyhlášky č.17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vnitřní směrnice pro dietní stravování ve školní jídelně
- a) Školní jídelna poskytne dietní stravu žákům na základě posouzení a indikace lékaře. Zákonný zástupce žáka předloží lékařské potvrzení vedoucí školní jídelny. Lékařské potvrzení platí po dobu školního roku (je nutné každý rok LP obnovit).
- b) Jídelna připravuje stravu pro dietu: bezlepkovou, bezlaktózovou, šetřící, diabetickou ve spolupráci s výživovým poradcem.
- c) Strávník, stravující se v dietním režimu (kromě diety s diabetem), nemá možnost volby obědů ze dvou chodů. Je mu připraven pokrm, který je pro jeho dietu vhodný, a to pro všechny strávníky se shodnou dietou jednotný. Strávníkovi s diabetem vybere stravu jeho zákonný zástupce a jídelně hlásí gramáž požadované stravy (na vytištěném jídelníčku, nejpozději den před výdejem stravy).
- d) Pro jídla připravovaná v rámci dietního stravování se finanční normativ stanoví podle cen potravin, které daná dieta vyžaduje. Může být proto rozdílný.
- e) U výdeje stravy hlásí strávník kuchaře, že je strávníkem s dietou. Rovněž při odhlašování stravy upozorní zákonný zástupce dítěte pracovníka jídelny, že odhlašuje dietní stravu.

Úplata školního stravování

viz Příloha č. 1

Způsob úhrady stravného

- a) Souhlasem k inkasu k 20. dni v měsíci na měsíc příští; pokud datum zasahuje do nepracovního dne, uskuteční se platba o 2 dny dříve.
- b) Jednorázovým i trvalým příkazem na číslo účtu jídelny: 19-7568770237/0100 (jako variabilní symbol je nutné uvádět evidenční číslo strávníka, které sdělí vedoucí jídelny) a platbu uhradit alespoň 5 dní před koncem měsíce – v případě, že peníze nedojdou na účet jídelny včas, nemá strávník přihlášenou stravu na následující měsíc ani možnost volby oběda).
- c) Stravné hotově lze uhradit první tři dny a poslední tři dny v měsíci v době od 6:15 do 10:00 hodin a od 11:30 do 14:00 hodin přímo vedoucí školní jídelny. Platba musí být uhrazena alespoň 2 dny před stravným dnem (tj. den, kdy strávník požaduje odebrat oběd). V dalších dnech lze hradit platby převodem z účtu plátce na účet ŠJ, hotově v Komerční bance na účet ŠJ nebo poštovní poukázkou na účet ŠJ. Oběd je strávníkům přihlášen až v den, kdy je platba za stravné převedena z banky na účet jídelny.
- d) Při platbě u pokladny v Komerční bance je nutné uvádět variabilní symbol a částku uhradit 5 dní před koncem měsíce.
- e) Všichni strávníci mají vždy od počátku nového měsíce přihlášenou stravu do vyčerpání konta. (Příklad: Po uplynutí ledna zůstává strávníkovi na kontě 48,- Kč a je zařazen v sazbě 24,- Kč – automaticky je mu přihlášená strava na první 2 dny v únoru.) To se týká převážně strávníků, kteří hradí platbu hotově a převodem z různých bank na účet jídelny. Tato situace však může nastat i v případě strávníka, který hradí stravné inkasem a neprošla mu inkasní platba na nový měsíc.

- f) Inkasa stravného jsou zpracovávána 1x v měsíci (v daný měsíc na měsíc následující).
- g) Strávníkům, kteří mají zadané svolení k inkasu, je strženo v srpnu inkaso na září a přihlášený jsou obědy vždy od 1. 9. (pokud strávník jídlo v uvedený den nechce, je nutné je odhlásit).
- h) Vyúčtování přeplatků se provádí v měsíci červenci; případné přeplatky jsou vráceny na účty (týká se plátců, kteří mají zadané svolení k inkasu).
- i) Vyúčtování ostatním plátcům (platicích v hotovosti, jednorázovým příkazem, trvalým příkazem, hotově v KB) je možné provést kdykoliv po ukončení měsíční docházky a případné přeplatky vrátit hotově v kanceláři vedoucí ŠJ nebo zaslat zpět na účet.
- j) Přihlášenou stravu k 1. 9. mají i strávníci, kteří hradí stravné hotově a mají na kontě v jídelně k danému datu finanční hotovost (nevyzvednutý přeplatek z předchozího období).

Dohled ve školní jídelně

- a) Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozpisu.
- b) Dohled nad žáky školní družiny konají vychovatelky u svého oddělení.
- c) Pedagogický dohled sleduje v jídelně chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování a při odnášení stravy a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li ke znečištění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo nebo nádobí apod.), zajistí nutná opatření, aby nedošlo k úrazu.

Ostatní

- a) Škola neodpovídá za ztrátu cenných předmětů, které si žáci přinesou na oběd. Případný finanční obnos a čip má žák během oběda při sobě.
- b) Před vstupem do jídelny si žáci odkládají svrchní oděv na věšáky v šatně. Školní aktovky si žáci ponechávají během oběda ve škole nebo v družině ve své uzamykatelné skříňce. Odkládat aktovky v prostorách budovy ŠJ je z bezpečnostních důvodů zakázáno.
- c) Po dobu výdeje obědů strávníci užívají prostory umyvárny před vstupem do ŠJ a toalety v oddělení školní družiny. Dbají na dodržování zásad osobní hygieny a na zachování čistoty po použití zařízení.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- b) K zajištění bezpečnosti žáků v ŠJ je stanoven dohled.
- c) Do budovy školní jídelny vstupují žáci až na pokyn pedagoga konajícího dohled. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- d) Každý úraz, nehodu či zdravotní indispozici ve školní jídelně žák okamžitě hlásí dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedoucí školní jídelny, školu a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte do zdravotnického zařízení (vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby). Úraz zapíše vedoucí jídelny do knihy úrazů (postup dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků).

Ochrana před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školní jídelny.
- b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v případech, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

4. Ochrana majetku ve školní jídelně

- a) Žáci používají majetek ve školní jídelně pouze v souvislosti se školním stravováním.
- b) Žáci jsou ve školní jídelně povinni udržovat pořádek a nepoškozovat její majetek.
- c) Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku vedoucí ŠJ.
- d) Škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen jeho zákonný zástupce v plné výši uhradit.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Zrušuje se jeho předchozí znění ze dne 19. 5. 2020.
- b) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn na webových stránkách školy <https://zs28rijna.cz/> a v písemné formě v budovách školy a školní jídelny.
- c) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Příbrami dne 1. 9. 2025

Základní škola, Příbram VII,
28. října 1
261 01 Příbram VII - 1

-4-



Mgr. Renata Nováková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Úplata školního stravování

- a) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu na nákup potravin (příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.).
- b) Do finančních kategorií jsou strávníci zařazeni podle data narození (dosáhne-li žák v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku, jedenácti resp. patnácti let, patří od počátku školního roku do vyšší kategorie).
- Žáci věkové kategorie 7 - 10 let,
žáci věkové kategorie 11 - 14 let,
žáci věkové kategorie 15 a více let,
zaměstnanci
bývalí zaměstnanci-důchodci
- c) Pořizovací cena čipu a stravného je uvedena na webových stránkách školy – záložka „Školní jídelna“.

Příloha 1. 9. 2025.

V Příbrami dne 1. 9. 2025

Základní škola, Příbram VII,
28. října 1
261 01 Příbram VII-1
-4-



Mgr. Renata Nováková
ředitelka školy

