

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako ředitelka školy tento školní řád.

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

### 1. Žáci mají právo

- a) Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. V případě potřeby se obrátí na příslušného pedagoga, svého třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitele či ředitele školy.
- d) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a netolerance, na ochranu před návykovými látkami a dalšími rizikovými jevy, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj, na ochranu zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- e) Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- f) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- g) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, požádat o vysvětlení a doplnění učiva.
- h) Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou; přitom jsou zároveň povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- i) Být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

### 2. Žáci jsou povinni

- a) Vždy zaznamenat prostřednictvím čipu vstup do školní budovy a odchod z ní.
- b) Docházet do školy pravidelně a včas a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin a všech činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- c) Řádně a systematicky se připravovat na vyučování, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- e) Dodržovat školní řád, řády odborných pracoven a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž se seznámili.
- f) Chovat se slušně k dospělým osobám i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani jiných osob.

- g) Docházet do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni, úměrně jejímu společenskému významu a vážnosti a s respektováním všech zásad souvisejících s ochranou zdraví a zajištění bezpečí.
- h) Chránit zdraví své i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, požívání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek) včetně tělesného a psychického šikanování.
- i) Zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit veškerý majetek ve škole před poškozením nebo ničením. Žák nepřináší do školy drahé předměty, pokud přímo nesouvisejí s výukou, a předměty (včetně zbraní), které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jich samotných nebo jiných osob.
- j) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- k) Neopouštět před ukončením vyučování školní budovu bez vědomí vyučujících nebo doprovodu dospělé osoby a v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Žáci mohou školu opouštět v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, v takovém případě přebírá odpovědnost za žáka zákonný zástupce, nebo mohou trávit tuto přestávku ve školní družině či na vyhrazeném místě v budově školy.
- l) Oznámit pedagogickému pracovníkovi v nejbližší učebně, pokud se do pěti minut po začátku vyučování nedostaví vyučující.
- m) Dodržovat omezení používání elektronických zařízení (např. obrazových a zvukových přehrávačů, mobilních telefonů, tabletů, jiných zařízení s možností připojení k internetu), jak je blíže uvedeno v čl. IV písm. b).
- n) V prostorách školy a školního areálu není dovoleno fotografování a pořizování audio a video záznamů bez souhlasu ředitele školy. Pokud fotografování a pořizování audio a video záznamů souvisí s výukou, může toto povolit pedagog.

### **3. Zákonný zástupce žáka má právo**

- a) Být informován o všech záležitostech, které se dotýkají nebo mohou dotýkat žáka, neboť je partnerem školy při její výchovné a vzdělávací práci, jeho role je nezastupitelná.
- b) Být pravidelně informován o prospěchu žáka, o jeho chování, o přístupu k plnění povinností, jakož i o jiných významných skutečnostech. Informace jsou poskytovány prostřednictvím některého z těchto komunikačních kanálů:
  - žakovská knížka,
  - školní informační systém,
  - elektronická e-mailová komunikace,
  - osobní konzultace při konzultačních hodinách a třídních schůzkách,
  - osobní jednání zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet připomínky a podněty u vyučujících nebo ředitele školy.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- f) Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- g) Domáhat se svých práv, případně práv žáka, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem porušována.
- h) Nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní opisy a výpisy, nahlížet do školního řádu i dalších vnitřních předpisů školy.
- i) Požádat o komisionální přezkoušení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení.

#### **4. Zákonný zástupce žáků je povinen**

- a) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- c) Informovat školu o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
- d) Omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování a doložit její důvody v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem dále.
- e) Oznamovat škole matriční údaje podle ustanovení § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další skutečnosti, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích bez odkladu.

#### **5. Jednání zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

Pedagogičtí pracovníci zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě sdělí veškeré potřebné informace související se školním vzděláváním a umožní návštěvu školy za dodržení následujících pravidel:

- a) Do šaten a dalších vnitřních prostorů školy návštěvníci školy a zákonní zástupci vstupují pouze se souhlasem zaměstnance školy, vykonávajícího dohled v prostorách školy.
- b) Jednání se zaměstnanci školy bez předchozího ohlášení je výjimečně možné ráno před vyučováním. V 7:55 je nutno vnitřní a vnější prostory školy opustit.
- c) Škola je povinna dle ust. § 29 školského zákona zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a proto bude vyžadovat dodržování a respektování pokynů.
- d) V případě, kdy se do školy dostaví osoba, která není zákonným zástupcem, bude škola vždy vyžadovat písemnou plnou moc /nemusí být ověřená/, že daná osoba byla zákonným zástupcem pověřena k jednání ve škole apod.; práva zmocněné osoby jsou dána dle rozsahu a obsahu zmocnění.
- e) Pedagogický pracovník je oprávněn prověřit uvedené údaje na zmocnění, a pokud zmocněnec odmítne součinnost při kontrole těchto údajů, nebude informace o žákovi podána, v případě vyzvedávání nebude žák zmocněnci předán.

## **II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

### **1. Režim činnosti ve škole**

- a) Budova školy se pro žáky otevírá 20 minut před začátkem vyučování.
- b) Řádné vyučování začíná v 8:00 hodin (příp. nulté hodiny v 7:00 hodin), probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek a končí nejpozději v 15:20 hodin. V odůvodněných případech a po souhlasu ředitele školy lze vyučovací hodiny dělit

- nebo spojovat; případná odlišná doba zahájení a ukončení vyučování od stanoveného rozvrhu je oznámena zákonným zástupcům.
- c) Do školy žák přichází včas, do třídy nejpozději pět minut před začátkem vyučování tak, aby se mohl řádně připravit na vyučování.
- d) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut. Při jiné organizaci výuky stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- e) Vyučovací hodiny jsou stanoveny, jak je níže uvedeno, přičemž období mezi vyučovacími hodinami představuje přestávky:

Hodina

0.	07:00–07:45 hod.
1.	08:00–08:45 hod.
2.	08:55–09:40 hod.
3.	10:00–10:45 hod.
4.	10:55–11:40 hod.
5.	11:50–12:35 hod.
6.	12:45–13:30 hod.
7.	13:40–14:25 hod.
8.	14:35–15:20 hod.

- f) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou třídy děleny na skupiny nebo spojovány nebo jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků. Počet skupin a počet žáků v nich je určen zejména s ohledem na prostorové, personální a finanční podmínky školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a se zřetelem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- g) Každý žák má přidělenou šatní skříňku a 1 klíč od ní po celou dobu své docházky do školy. Odpovídá za ni a na konci tohoto období ji předá v neporušeném stavu. Je zakázáno dovnitř i vně skříňek cokoli vlepovat či je graficky upravovat.
- h) Případnou ztrátu klíče od šatní skříňky hlásí žák v kanceláři školy a hradí pořizovací cenu nového klíče. Pokud klíč zapomene, skříňku mu otevře pověřený zaměstnanec školy.
- i) Po příchodu do budovy jsou žáci povinni se přezout. Obuv a svršky si odkládají v šatnách a bez zbytečného prodlení odcházejí do učeben.
- j) V průběhu vyučování je žákům resp. jejich zákonným zástupcům přístup do šaten povolen pouze se souhlasem vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy, a to pouze při nutném doprovodu žáka, např. k lékaři. V ostatních případech zákonný zástupce vyčkává na příchod žáka v prostoru u vstupních dveří do školy nebo před školou.
- k) Vchod do školy je po dobu výuky uzavřen, odemykání zajišťují pověření pracovníci školy.
- l) Během desetiminutových přestávek pobývají žáci ve třídách nebo v podlaží, kde se jejich třída nachází; mohou odcházet k automatu na mléko a mléčné výrobky.
- m) V průběhu dvacetiminutové přestávky jsou žáci v kmenových třídách i na chodbách u kmenové třídy, mohou odcházet k automatu na mléko a mléčné výrobky.
- n) Do odborných učeben přecházejí žáci před zvoněním na hodinu.
- o) Po poslední vyučovací hodině dopoledního i odpoledního vyučování odvádí vyučující žáky ze třídy do šaten, kde vyčkává jejich odchodu z budovy; žáky docházející do školní družiny v šatně přebírají vychovatel/vychovatelky jednotlivých oddělení (viz Řád školní družiny). Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává dohlížející pedagog a další určený zaměstnanec školy.

- p) Žáci nenavštěvující školní družinu mají možnost v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním setrvat na vyhrazeném místě ve škole, kde je zajištěn dohled.
- q) Účastníci zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených učebnách jen se svými vedoucími, na které čekají před budovou školy nebo ve školní družině.
- r) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žákům při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- s) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při všech činnostech uvedených výše, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

## **2. Režim při akcích mimo školu**

- a) Při akcích, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na dohodnutém místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na tomto místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a dobu skončení akce oznámí organizující pedagog zákonnému zástupci nejméně 2 dny předem, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- b) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti.
- c) Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, zotavovací pobyty atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými se žáci předem seznámí. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují jejich vnitřnímu řádu a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- d) Chování žáků na mimoškolních akcích je součástí jejich celkového hodnocení včetně klasifikace na vysvědčení.
- e) Při sportovních, uměleckých a dalších soutěžích, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## **3. Docházka do školy**

- a) Zákonný zástupce je povinen sdělit škole důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo e-mailem. Po návratu žáka do školy doloží do tří dnů školního vyučování důvody absence písemně na omluvném listu v žákovské knížce. V případě, že tak neučiní, je tato nepřítomnost hodnocena jako neomluvená.
- b) Při podezření na nevěrohodně omluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonného zástupce lékařské potvrzení.
- c) Důvody nepřítomnosti žáka ve škole posuzuje třídní učitel.
- d) Žák je povinen doplnit si zameškané učivo (např. konzultacemi s vyučujícími, prostřednictvím Google Učebny nebo e-mailu apod.).
- e) O předem známé nepřítomnosti žáka delší než tři pracovní dny rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující vyjádření třídního učitele. V žádosti o uvolnění žáka se zákonný zástupce zaváže doplnit se žákem učivo, které

- bude v době nepřítomnosti probíráno v dané třídě. V případě tří- a vícedenního uvolnění žák nebo jeho zákonný zástupce požádá předem vyučující o seznam učiva.
- f) Při dlouhodobé nemoci nebo jiném důvodu delší nepřítomnosti žáka ve výuce rozhodne ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími o formě a obsahu jeho přezkoušení; třídní učitel o tomto rozhodnutí neprodleně informuje žáka i jeho zákonného zástupce (viz Pravidla pro hodnocení žáků školy).
  - g) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě žádosti zákonného zástupce, ten v tuto dobu přebírá právní odpovědnost za žáka. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
  - h) Neomluvenou nepřítomnost žáka do celkového počtu 10 vyučovacích hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy jednání výchovné komise, kterého se účastní zástupci školy, zákonný zástupce a žák. V případě neomluvené nepřítomnosti zasílá škola oznámení o záškoláctví včetně náležité dokumentace orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.**

- a) Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrožovali zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Okna ve třídách i v jiných prostorách školy se otvírají jen za přítomnosti vyučujícího, který zodpovídá také za jejich zavření po ukončení výuky i za uzamčení učebny.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve škole nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu či jinému zaměstnanci školy.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a dalším elektrickým zařízením a s hasicími přístroji. Výjimku může povolit vyučující.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na zahradě a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- f) V případě zdravotních obtíží vyhledá žák pomoc učitele. Pokud užívá léky, má u sebe jen jejich nezbytné množství a nesmí je poskytovat jiným žákům školy. Je nutné, aby zákonný zástupce informoval třídního učitele nebo ředitele školy o závažných zdravotních obtížích i lécích, jež by mohly mít na žáka ve škole vliv.
- g) V případě zdravotních obtíží bude žák z vyučování uvolněn pouze tak, že bude předán zákonnému zástupci či jím pověřené osobě. Škola nedovolí samostatný odchod žáka z budovy školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky včetně nepovinných předmětů, přestávek a zájmového vzdělávání.
- h) Žák má právo na zdravý vývoj, je proto povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé nebo by mohly vést k poškození zdraví, úrazu apod. Ve všech prostorách školní budovy, školní zahrady, okolí školy a na všech akcích pořádaných školou je žákům zakázáno nosit, držet, zneužívat a distribuovat drogy, alkohol, cigarety a jiné omamné látky

a předměty (včetně zbraní), které by mohly ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní výchovu jich samotných nebo jiných osob.

- i) Škola oznámí zákonnému zástupci a orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- j) Ve škole jsou zásadně nepřípustné jakékoli projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoli, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.
- k) V oblasti rizikového chování se postupuje dle Preventivního programu.
- l) Ve škole a při školních akcích platí zákaz vnášení a požívání alkoholu. Žáci dále mají zákaz vnášet a požívat nápoje s obsahem kofeinu či nápoje povzbuzující pozornost a bdělost.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S VLASTNÍM MAJETKEM A S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.**

- a) Do školy přinášejí žáci pouze věci potřebné k výuce. Škola důrazně doporučuje, aby žáci do školy jiné předměty nepřinášeli (např. hračky, peníze, předměty vyšší hodnoty atp.). K ukládání předmětů slouží šatní skříňky. Peníze a cenné předměty se do skříňek ukládat nesmí. V odůvodněných případech může žák požádat o krátkodobé uložení cenné věci či peněz třídního učitele, resp. učitele tělesné výchovy. Vnese-li žák do prostor školy peníze v hodnotě vyšší než 500 Kč anebo předmět s cenou vyšší než 5.000 Kč a dojde ke ztrátě, za kterou škola odpovídá, bude škola nad rámec uvedených limitů postupovat dle § 2918 občanského zákoníku. Nad rámec uvedených limitů půjde o okolnost, která se bude přičítat poškozenému (žákovi). Pokud však žák přinese do školy peníze na výzvu školy (úhrada školních potřeb, kurzů, školních akcí atp.), uvedený limit se neaplikuje.
- b) Mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení mohou žáci používat pro svoji individuální potřebu jen mimo vyučovací hodiny a pouze v režimu s deaktivovaným zvukem. Zakazuje se pořizování obrazových a zvukových záznamů zachycujících zaměstnance školy. Během vyučovacích hodin jsou zařízení deaktivována pro vydávání zvuků a uložena výhradně v tašce žáka. Během výuky nesmí žák zařízení používat, avšak v individuálních odůvodněných případech smí vyučující povolit použití zařízení během hodiny. Třídní učitel může zavést ve své třídě přísnější pravidla, pokud je to nutné pro zajištění kázně ve třídě. Užívání zařízení ze zdravotních důvodů není těmito pravidly dotčeno.
- c) Při každém poškození nebo zničení majetku školy, učitelů, ostatních žáků či jiných osob bude vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vyučujícímu, svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šatních skříňek apod.
- e) Každou nalezenou věc odevzdá žák v kanceláři školy.
- f) Se školním majetkem, včetně učebnic a učebních pomůcek, které žáci dostali do užívání a s nimiž pracují, zacházejí šetrně a jsou povinni o tento majetek pečovat, ochraňovat jej před ztrátou či poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Dojde-li k jeho poškození nebo zničení, oznámí to neprodleně učiteli, ať už toto poškození či zničení způsobili, nebo byli jeho svědky.

#### **V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.**

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků slouží k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou.

Hodnocení žáků je integrální součástí výchovně vzdělávací práce školy. Účelem hodnocení je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

### **1. Předávání informací o prospěchu a chování žáků**

S hodnocením prospěchu a chování žáků je jejich zákonný zástupce seznamován průběžně způsobem uvedeným v čl. I/3/b tohoto řádu.

V případě výrazného zhoršení prospěchu nebo závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel zákonného zástupce neprodleně písemnou formou.

Učitelé umožňují zákonnému zástupci konzultace mimo termíny třídních schůzek, a to po předchozí dohodě termínu v době, kdy nevyučují.

### **2. Zásady hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení**

a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- věcné,
- všestranné,
- spravedlivé,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii.

b) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Je odborně správné, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

c) Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

d) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k individuálním zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

e) Klasifikační stupeň určuje učitel vyučující příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

f) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období učitel hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, a přihlíží k systematickosti jeho práce v celém klasifikačním období. Nestanoví ho na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

g) Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dohled). V co nejkratší možné době o tom informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků také ředitele školy.

h) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

i) Na konci každého klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace nejpozději 24 hodin před jednáním pedagogické rady i do informačního systému; připraví rovněž návrhy na umožnění opravných zkoušek nebo na klasifikaci v náhradním termínu.

j) Podklady pro hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
  - analýzou různých činností žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli,
  - rozhovory se žákem a s jeho zákonným zástupcem.
- k) Žák na 2. stupni musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení žáka (bodovací systém či jiné metody a formy hodnocení).
- l) Bezprostředně po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení a slovně jej zdůvodní. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, u slohové práce do 14 dnů.
- m) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu písemnou práci trvající 45 minut nebo zkoušku takového charakteru. Žáci jsou v dostatečném časovém předstihu seznámeni s termínem kontrolní písemné práce a jejím rámcovým obsahem.
- n) Učitel je povinen vést prokazatelnou evidenci hodnocení žáka.

### **3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- a) Kromě hodnocení práce pedagogickými pracovníky mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky.
- b) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- c) Sebehodnocením je posilována sebeúcta a sebevědomí žáků.
- d) Žáci jsou vedeni k tomu, aby mohli získat a posoudit úroveň následujících kompetencí:
- schopnost přímé aplikace získaných kompetencí v praxi,
  - schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí, dovedností,
  - schopnost prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu,
  - schopnost samostatné prezentace svých znalostí otevřeným mluvním cvičením, psaným textem ve formě úvah apod.,
  - schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů,
  - schopnost využívání mezipředmětových vazeb,
  - schopnost aplikovat etické principy v praxi,
  - pochopení rovnováhy práv a povinností,
  - pochopení své role v kolektivu.
- e) Chyba je v procesu učení chápána jako přirozená záležitost; učitelé ji se žáky analyzují.
- f) Při školní práci jsou žáci vedeni k tomu, aby vhodným způsobem komentovali svoje výkony a výsledky. Sebehodnocení žáků je důležitou reflexí jejich školní práce.
- g) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace k práci. Žáci potřebují zjistit, v čem jsou úspěšní a kde potřebují pomoc. Proto učitelé zařazují slovní hodnocení a sebehodnocení žáků do vzdělávacího procesu průběžně.

### **4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis z vysvědčení.

- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále klasifikace), slovně, nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pokud škola hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti jeho zákonného zástupce.

## 5. Hodnocení chování

- a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
  - **1 – velmi dobré,**
  - **2 – uspokojivé,**
  - **3 – neuspokojivé.**
- b) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
  - **1 – velmi dobré**
    - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu,
    - má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování,
    - nedopouští se ani méně závažných přestupků, nebo jen ojediněle.
  - **2 – uspokojivé**
    - chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu,
    - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu,
    - opakovaně se dopustí méně závažných přestupků, i přes udělení kázeňských opatření se dopouští dalších přestupků,
    - narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy i školy,
    - ohrožuje bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (zejména zastrašování, záměrné ublížení, šikana, návykové látky, ...).
  - **3 – neuspokojivé**
    - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování,
    - žák se dopustí takových provinění nebo závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob (zejména zastrašování, opakované ubližování, závažnější, popř. opakovaná šikana, návykové látky, nevhodné chování k učitelům, ...),
    - hrubým způsobem záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost třídy a školy; zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků.
- c) Měřítkem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel stanovených školním řádem během celého klasifikačního období.
- d) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a k účinnosti předešlých kázeňských opatření.
- e) O klasifikaci chování žáků rozhoduje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními učiteli; hodnocení druhým nebo třetím stupněm může být projednáváno v pedagogické radě.

- f) Škola hodnotí chování žáků v době jejich pobytu ve škole a na akcích pořádaných školou. Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského či lidského chování mimo tuto dobu či prostředí, učitelé tyto skutečnosti nepřehlížejí a uplatní žákovo pochybení při pedagogickém působení na žáka, případně i na ostatní. Učitelé v tomto smyslu podporují rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky korektnímu chování žáka.

## 6. Hodnocení vzdělávání

- a) V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 – *výborný*,
  - 2 – *chvalitebný*,
  - 3 – *dobrý*,
  - 4 – *dostatečný*,
  - 5 – *nedostatečný*.
- b) Při hodnocení klasifikačními stupni jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení míry plnění daných úkolů, pile a přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Při hodnocení žáka podle odstavců a) a b) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce a).

### 6.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají matematika, jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty. Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### ❖ *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

❖ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

❖ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

❖ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojování požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

❖ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 6.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy je při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikován s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

❖ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a v individuálních a kolektivních projevech je podle požadavků osnov velmi úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

❖ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

❖ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

❖ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

❖ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### 6.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají zejména pracovní činnosti a laboratorní práce. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

❖ **Stupeň 1 (výborný)**

Žák trvale projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

❖ **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

❖ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

❖ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### ❖ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## 7. **Slovní hodnocení**

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **Převedení klasifikace a slovního hodnocení**

#### **Ovládnutí učiva**

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

#### **Myšlení**

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

## Vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

## Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

## Aktivita, zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

## 8. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

a) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

b) Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech těchto předmětů není vyšší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením,
- neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo tomu odpovídajícím slovním hodnocením,
- nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- c) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka, hodnotí se také pokrok jednotlivých žáků a používají se individualizovaná kritéria pro jejich hodnocení.

## **9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlíží k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami není vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale naopak z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- d) Na základě doporučení školského poradenského zařízení mohou být žáci se souhlasem zákonného zástupce hodnoceni slovně.
- e) Žáka s vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě se zákonným zástupcem a odborníkem ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonným zástupcem.

## **10. Další ustanovení**

Podmínky pro konání opravných zkoušek a opakování ročníku, případy, kdy žáka nelze na konci 1. nebo 2. pololetí hodnotit, resp. má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení, a další záležitosti jsou řešeny podle ustanovení § 52 a § 53 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle ustanovení § 22 a § 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů; přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR, se řídí ustanovením § 18 - § 20 téže vyhlášky.

## **VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ**

- a) Udělování, resp. ukládání výchovných opatření nemá charakter hierarchie. Kázeňské opatření lze tedy udělit hned ve vyšším stupni výchovného opatření i bez předchozího využití nižších stupňů výchovných opatření, a to v závislosti na závažnosti porušení povinností ze strany žáka.
- b) Třídní učitel neprodleně sdělí udělení či uložení výchovného opatření a jeho důvody zákonnému zástupci žáka zápisem do žakovské knížky. Pochvaly a důtky ředitele školy jsou zasílány na zvláštním formuláři, do žakovské knížky se nezapisují. Udělení každého výchovného opatření se zaznamenává do informačního systému.

**1. Pochvaly**

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání v pedagogické radě žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu; po projednání s ředitelem školy i jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

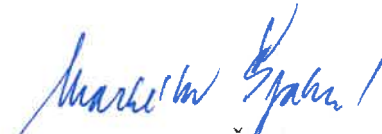
**2. Kázeňská opatření**

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit žákovi:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- b) Uložení důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy nebo zástupci ředitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- c) Za jeden skutek se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření.
- d) Udělením kázeňského opatření nebo klasifikací druhým či třetím stupněm z chování za vymezený skutek není vyloučena možnost udělit žákovi zároveň pochvalu nebo jiné ocenění za jiný skutek.
- e) Jednotlivé přestupky žáka jsou posuzovány s přihlédnutím k individuálním podmínkám, míře závažnosti a četnosti opakování.

**VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 19. 3. 2024.
- b) Ruší se veškeré předchozí verze školního řádu.
- c) Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy a dále na nástěnce v přízemí budovy školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 20. 3. 2024

  
Mgr. Markéta Špaková  
ředitelka školy

Základní škola, Příbram VII,  
28. října 1  
261 01 Příbram VII - 1

Základní škola, Příbram VII,  
28. října 1  
261 01 Příbram VII - 1

*-5-*  
DODATEK KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU: ČÍSLO A\_01  
TATO SHĚRNICE ZUŠTÁVÁ V PLATNOSTI OD 2.10. 2024  
JE ŘEDITELKOU MGR. RENATA NOVAKOVÁ  
*-4-*  
R. Nováková